

## **Порядок регистрации и работы в электронном сервисе «Личный кабинет»**

На официальном сайте нашей сетевой организации в рамках исполнения требований единых стандартов качества обслуживания сетевыми организациями потребителей услуг сетевых организаций, утвержденных Приказом Минэнерго России от 15 апреля 2014 г. N 186, реализован электронный сервис «Личный кабинет».

Доступ к личному кабинету осуществляется после ввода идентификационных данных: имени пользователя (логина) и пароля. В качестве логина используется адрес электронной почты, указанный при регистрации. Выдача индивидуального логина и пароля для доступа в личный кабинет осуществляется на официальном сайте организации, посредством заполнения формы регистрации, а также при очном обращении в сетевую организацию.

Для регистрации необходимо предоставить адрес электронной почты, номер СНИЛС для физических лиц или ИНН/КПП для юридических лиц.

Чтобы зарегистрироваться необходимо нажать на интерактивную кнопку «Личный кабинет» и выбрать пункт «Регистрация». Далее следует заполнить данные на форме регистрации и поставить отметку о согласии на обработку персональных данных. Нажать на кнопку «Зарегистрироваться». На указанную при регистрации электронную почту будут высланы логин и пароль для входа в личный кабинет.

Чтобы восстановить пароль необходимо нажать на интерактивную кнопку «Личный кабинет» на сайте, выбрать пункт «Забыли пароль?». В появившемся диалоге следует ввести адрес электронной почты, указанный при регистрации. На него будет выслан пароль для входа.

Для зарегистрированных пользователей доступна возможность подать заявку на технологическое присоединение, обращения в электронном виде в сетевую организацию, отслеживать информацию о ходе рассмотрения поданных заявок и обращений, произвести расчет стоимости технологического присоединения, оценить качество и доступность технологического присоединения к электрическим сетям, узнать график плановых отключений электроэнергии.

Для подачи заявки на технологическое присоединение в личном кабинете нужно выбрать пункт меню «Подать заявку» открыть экранную форму заявки и заполнить необходимые данные. После заполнения формы необходимо нажать кнопку «Подать заявку». Данные по заявке будут переданы в сетевую организацию.

Информация об поданных заявках, обращениях, а также о ходе и статусе их рассмотрения содержится в разделе личного кабинета «Уведомления» и «Поданные заявки». Выбрав интересующую заявку в разделе «Поданные заявки» можно скачать размещенные документы по выполненным этапам, условия типового договора и инструкцию по технологическому присоединению.